

УТВЕРЖДЕН
Постановлением Администрации
муниципального образования
«Духовщинский муниципальный
округ» Смоленской области
от 21.01.2025 г. № 43

У с т а в
муниципального бюджетного учреждения культуры
«Духовщинский историко-художественный музей»
муниципального образования
«Духовщинский муниципальный округ»
Смоленской области

Принят на общем собрании
трудового коллектива
протокол № 1
от 10.01.2025 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Духовщинский историко-художественный музей» муниципального образования «Духовщинский муниципальный округ» Смоленской области (далее – Учреждение) создано в целях организации музейного обслуживания пользователей и сохранения музейных предметов на территории муниципального образования «Духовщинский муниципальный округ» Смоленской области. Настоящий Устав является учредительным документом Учреждения.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.3. Полное официальное (фирменное) наименование Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение культуры «Духовщинский историко-художественный музей» муниципального образования «Духовщинский муниципальный округ» Смоленской области.

Сокращенное наименование: Духовщинский музей.

1.4. Юридический адрес и место нахождения Учреждения: 216200, Российская Федерация, Смоленская область, г. Духовщина, ул. Бугаева, д. 47/52.

1.5. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Духовщинский муниципальный округ» Смоленской области. Функции, полномочия Учредителя в отношении Учреждения осуществляются Администрацией муниципального образования «Духовщинский муниципальный округ» Смоленской области (далее – Учредитель).

1.6. Органами, осуществляющими функции, полномочия Учредителя, является отдел культуры Администрации муниципального образования «Духовщинский муниципальный округ» Смоленской области (далее – отдел культуры).

1.7. Учреждение находится в ведомственном подчинении отдела культуры, на который возложена координация, регулирование и контроль деятельности Учреждения.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет свое наименование, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, план финансово-хозяйственной деятельности, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе Администрации муниципального образования «Духовщинский муниципальный округ» Смоленской области, гербовую печать, штампы, бланки, установленного образца и другие реквизиты, необходимые для его деятельности.

1.9. Учреждение представляет собой структурно-целостное Учреждение, функционирующее на территории муниципального образования «Духовщинский муниципальный округ» Смоленской области на основе единого административного и методического руководства, общего штата, централизации технологических процессов. Филиалы Учреждения являются его обособленными подразделениями, не являющимися юридическими лицами, и действуют на основании утвержденного Учреждением Положения. Филиалы осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность. Учреждение имеет следующие филиалы:

Пречистенская картинная галерея – ул. Школьная, д.8, с. Пречистое, Духовщинского района, Смоленской области, 216204.

1.10. Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом его основными видами деятельности формирует и утверждает отдел культуры. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.11. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных Федеральными законами в пределах установленного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, указанными в Уставе, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услугах условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учреждением, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

1.12. Учреждение в пределах своей компетенции планирует свою деятельность и определяет направления ее развития исходя из целей и задач, предусмотренных его Уставом, наличия творческих и хозяйственных ресурсов и перспектив творческо-производственного и социального развития.

1.13. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами, указами и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства культуры и туризма Смоленской области, законодательством Смоленской области, Уставом муниципального образования «Духовщинский муниципальный округ» Смоленской области, настоящим Уставом, постановлениями и распоряжениями Администрации муниципального образования «Духовщинский муниципальный округ» Смоленской области, приказами начальника отдела культуры не противоречащих законодательству РФ.

1.14. Устав Учреждения, все изменения и дополнения к нему, в том числе новая редакция Устава, утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в порядке, установленном федеральным законодательством.

2. Цели и предмет деятельности Учреждения.

2.1. Для достижения своих уставных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности (предмет деятельности):

- учет, хранение и реставрация музейных предметов;
- комплектование музейных фондов;
- изучение и систематизация предметов фондов хранения, формирование электронной базы данных в соответствии с профилем музея;
- экспозиционно-выставочная деятельность, организация выездных экспозиций, расширение выставочной деятельности, обмен экспозициями с другими музеями;
- организация или участие в проведении научных конференций и семинаров;
- экскурсионное, лекционное и консультационное обслуживание посетителей музея современными формами музейного, экскурсионного обслуживания;
- организация работы лекториев, кружков, художественных студий, различных

любительских объединений, а также иная культурно-просветительная и музейно-педагогическая деятельность;

- культурно-массовое и туристско-экскурсионное обслуживание юридических и физических лиц;

- осуществление в установленном законодательством порядке издательской и рекламно-информационной деятельности;

- подготовка научных работ, каталогов, проспектов, монографий по профилю музея;

- выпуск сувениров, открыток, фотографий, репродукций, популяризирующих памятники истории и культуры, проведение выставок изделий местных мастеров;

- разработка и реализация мероприятий по охране музейных предметов и коллекций;

- предоставление потребителям дополнительных музейных и сервисных услуг;

- организация компьютеризации и интернет - технологий музейного дела;

- показ кино и видеофильмов;

- оказание консультационных, справочных и посреднических услуг;

- ведение международной деятельности в музейной области;

- по осуществлению иных видов деятельности для достижения целей, ради которых Учреждение создано.

2.2. Учреждение вправе заниматься иной приносящей доход деятельностью (предпринимательской деятельностью), не запрещенной законодательством Российской Федерации:

- по музейному и экскурсионному обслуживанию;

- по реализации предметов декоративно-прикладного искусства, и литературы по профилю музея;

- по изготовлению и реализации сувениров, изделий народных промыслов, фотографий, открыток, каталогов, видеофильмов по профилю музея;

- по проведению выставок-продаж изделий народных промыслов;

- по проведению лекций, организация массовых мероприятий, презентаций на территории музея;

- по организации туристического обслуживания;

- по предоставлению права на использование символики, изображений музейных предметов и музейных коллекций в рекламных целях юридическим и физическим лицам;

- по оказанию информационных услуг;

- по предоставлению услуг по организации питания и отдыха посетителей;

- по производству товаров и услуг, отвечающих целям создания Учреждения (изготовление копий звуко-, кино-, видеозаписей; производство видеосъемки, монтаж и т.п.);

- по организации и проведению культурно-познавательных мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;

- по иному виду приносящей доход деятельности (предпринимательская деятельность), не запрещенной законодательством Российской Федерации, содействующие достижению целей создания Учреждение

2.3. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3. Имущество и финансовые ресурсы Учреждения

3.1. За Учреждением в целях обеспечения его деятельности Учредителем закрепляется на праве оперативного управления имущество в виде основных и оборотных средств потребительского, культурного, социального и иного назначения, необходимое для осуществления уставной деятельности Учреждения.

3.2. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности муниципального образования «Духовщинский муниципальный округ» Смоленской области и считается закрепленным за ним с момента фактической его передачи по акту приема-передачи.

3.3. Состав имущества, передаваемого Учреждению на праве оперативного управления, определяется решением Учредителем или по его поручению органом экономики.

3.4. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности.

3.5. Учреждение вправе осуществлять права владения, пользования и распоряжения на закрепленное за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.

Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему из бюджета муниципального образования «Духовщинский муниципальный округ» Смоленской области.

3.6. Списание имущества, переданного в оперативное управление Учреждению, производится в установленном порядке.

Списанное имущество (в том числе в связи с износом) исключается из состава имущества, передаваемого в оперативное управление, на основании акта списания. Включение и исключение из состава имущества, переданного в оперативное управление, оформляется дополнением к акту приема-передачи.

3.7. Расходование бюджетных средств производится Учреждением в порядке, установленном бюджетным законодательством и иными нормативными правовыми актами, регулируемыми бюджетные правоотношения.

3.8. Источником формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах также являются:

- средства из бюджета муниципального образования «Духовщинский муниципальный округ» Смоленской области;
- доходы, получаемые от оказываемых платных работ, услуг, реализации продукции при осуществлении деятельности, разрешенной настоящим Уставом;

- добровольные (целевые) взносы и пожертвования юридических и (или) физических лиц (в том числе иностранных);

- средства, получаемые из других, не запрещенных законом источников.

3.9. Привлечение Учреждением дополнительных средств из внебюджетных источников не влечет за собою снижение нормативов его финансирования за счет средств бюджета муниципального образования «Духовщинский муниципальный округ» Смоленской области.

3.10. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3.11. Учреждение самостоятельно распоряжается поступающими из внебюджетных источников имуществом и средствами, продуктами интеллектуального и творческого труда, являющимися результатами его деятельности.

3.12. Контроль за сохранностью и целевым использованием имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель.

3.13. Учреждение владеет, пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных федеральным законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Учредителя.

3.14. Учреждение самостоятельно распоряжается поступающими из внебюджетных источников имуществом и средствами, плодами и продуктами интеллектуального и творческого труда, являющимися результатами его уставной деятельности.

3.15. Учреждение не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем.

3.16. Учреждение не вправе без согласия Учредителя совершать крупные сделки, сделки, в совершении которых имеется заинтересованность.

3.17 Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из бюджета муниципального образования «Духовщинский муниципальный округ» Смоленской области.

4. Организация деятельности, права и обязанности Учреждения

4.1. Учреждение самостоятельно планирует и осуществляет финансово-хозяйственную и предпринимательскую деятельность, не противоречащую законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

4.2. Деятельность Учреждения по реализации предусмотренных настоящим Уставом производимой продукции, работ и услуг относится к предпринимательской лишь в той части, в которой получаемый от этой деятельности доход инвестируется непосредственно в данное Учреждение на нужды обеспечения и развития материально-технической базы Учреждения.

4.3. Учреждение строит свои отношения с юридическими и физическими лицами во всех сферах деятельности на договорной основе.

Учреждение не вправе без согласия Учредителя совершать крупные сделки и сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских кредитов (ссуд), гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также заключать договоры простого товарищества.

4.4. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение в пределах своей компетенции имеет право:

- выполнять платные работы и услуги на договорной основе с юридическими и физическими лицами и иметь от этой деятельности доходы;
- определять перспективы развития исходя из спроса потребителей на выполняемые работы, оказываемые услуги, производимую продукцию;
- осуществлять рекламно- издательскую, торгово –закупочную деятельность;
- самостоятельно устанавливать цены на оказываемые работы и услуги;
- самостоятельно распоряжаться доходами, полученными в результате собственной хозяйственной и предпринимательской деятельности;
- вступать в союзы, общества и ассоциации;
- Учреждение осуществляет другие права, не противоречащие федеральному законодательству, целям и предмету его деятельности.

4.5. Учреждение обязано:

- предоставлять достоверную информацию о своей деятельности Учредителю и другим органам, уполномоченным на осуществление контроля и надзора в соответствии с федеральным и областным законодательством;
- осуществлять оперативный, статистический, налоговый и бухгалтерский учет, составлять требуемую отчетность и представляет ее в порядке и сроки, установленные законами и правовыми актами Учредителя;
- обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их жизни и здоровью;
- осуществлять социальное, медицинское и иные виды обязательного страхования работников Учреждения;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы;
- обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные)
- обеспечивать учет, сохранность и ведение делопроизводства Учреждения в соответствии с установленными требованиями;
- обеспечивать учет, сохранность использование архивных документов постоянного хранения и по личному составу;
- своевременно уплачивать налоги и сборы в порядке и размерах, определяемых федеральным и областным законодательством.

4.6. Учреждение осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке и гражданской обороне, по обязательному учету и бронированию военнообязанных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7. Учреждение несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, расчетных, налоговых и бюджетных обязательств, а равно других правил осуществления хозяйственной деятельности, установленных законодательством Российской Федерации.

4.8. Учреждение обеспечивает учет и сохранность финансово-хозяйственных документов и своевременную их передачу в установленном порядке при реорганизации или ликвидации Учреждения.

4.9. Комплексная проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Учреждения может производиться соответствующими органами финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Управление Учреждением

5.1. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет директор.

Директор назначается на должность и освобождается от должности Главой муниципального образования «Духовщинский муниципальный округ» Смоленской области.

5.2. Директор действует от имени Учреждения без доверенности, добросовестно и разумно представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

Директор подотчетен Учредителю и отделу культуры. Директор несет персональную ответственность за последствия своих действий (бездействия), связанных с руководством деятельностью Учреждения, в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, областным законодательством, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

5.3. Директор:

- планирует, организует и контролирует работу Учреждения;
- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в отношениях с российскими и иностранными юридическими и физическими лицами;
- распоряжается закрепленным за Учреждением имуществом в пределах, установленных настоящим Уставом;
- открывает лицевые счета в финансовом органе Администрации муниципального образования «Духовщинский муниципальный округ» Смоленской области; подписывает финансовые и иные документы, касающиеся уставной деятельности Учреждения;
- заключает договоры (контракты), выдает доверенности для совершения определенных его компетенцией действий. Доверенности на получение или выдачу денег и других имущественных ценностей дополнительно подписываются начальником централизованной бухгалтерии культуры.
- составляет структуру Учреждения, устанавливает должностные оклады, надбавки, доплаты к ним и другие выплаты стимулирующего характера в пределах имеющихся финансовых средств и с учетом ограничений, установленных правовыми актами Администрации муниципального образования «Духовщинский

муниципальный округ» Смоленской области. Оплата труда дифференцируется в зависимости от доходов, объема и качества услуг, оказываемых каждым работником;

- издает приказы, отдает распоряжения и указания, обязательные для всех работников Учреждения;

- осуществляет прием на работу и увольнение работников, заключает с ними трудовые договоры;

- утверждает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, должностные инструкции работников Учреждения и другие локальные правовые акты;

- применяет к работникам меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания;

- обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных требований и других необходимых условий по охране жизни и здоровья работников;

- определяет состав и объем сведений, составляющих коммерческую тайну, и порядок их защиты;

- самостоятельно осуществляет подбор и расстановку кадров, распределяет должностные обязанности;

- исполняет другие полномочия, не отнесенные к компетенции Учредителя и отдела культуры.

5.4. Трудовые отношения работников и директора Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством и коллективным договором.

5.5. Директор Учреждения несет ответственность за сохранность имущества, правильную эксплуатацию и обоснованность расходов на его содержание, целевое использование бюджетных средств, а также за состояние учета, своевременность и полноту представления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической.

5.6. Директор Учреждения не вправе занимать оплачиваемые должности в других организациях, заниматься предпринимательской деятельностью (в том числе индивидуальной), кроме научной, творческой и преподавательской деятельности.

5.7. Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

6. Реорганизация и ликвидация Учреждения

6.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование, ликвидация) производится по решению Учредителя в случае и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.2. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в соответствии с установленными правилами организации-правопреемнику. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения передаются на государственное хранение в архив.

Сшито, прошнуровано, пронумеровано

8 (двадцать) лист 16

Глава муниципального образования
«Духовнинский муниципальный
округ» Смоленской области.

В.В. Молотков

